

<https://www.steuerberater-plg.de/job/assistenz-der-geschaeftsuehrung-sekretaerin-buerokauffrau-m-w-d/>

## Assistenz der Geschäftsführung / Sekretärin / Bürokauffrau (m/w/d)

### Beschreibung

Die Peichert Luitjens & Gruhn Steuerberatungsgesellschaft beschäftigt in Wilhelmshaven über 20 Mitarbeiter und betreut bundesweit Mandate aller Rechtsformen und Branchen.

**Wir suchen** eine Sekretärin, Rechtsanwalts- und Notarangestellte oder eine Bürokauffrau (m/w/d) für die Assistenz der Geschäftsführung und Kanzlei-Verwaltung in Voll- oder Teilzeit. Eine gewissenhafte Einarbeitung wird selbstverständlich ermöglicht.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kanzleiorganisation und allgemeiner Schriftverkehr
- Ansprechpartner für interne Vorgänge
- Ausgangsrechnungen schreiben und versenden
- Digitaler Postlauf und Einflegen elektronischer Bescheide mit Fristenkontrolle

### Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben Lust und Leidenschaft, als Assistenz der Geschäftsführung / Sekretärin / Bürokauffrau (m/w/d) Verwaltungsaufgaben zu bearbeiten
- Sie haben einen kaufmännischen Hintergrund als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r (m/w/d), Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbar
- Sie arbeiten gewissenhaft, sind zuverlässig und bringen sich persönlich in ein junges, dynamisches Team ein

### Leistungen der Anstellung

#### Arbeitsumgebung

Sie arbeiten in einem modernen, repräsentativen Gebäude. Entsprechend modern sind auch die Einrichtung und Ausstattung der Büros. Wir sind eine digitale Kanzlei und nutzen überwiegend DATEV. Parkplätze stehen in unmittelbarer Nähe zum Gebäude in ausreichender Anzahl zur Verfügung. Eine Bushaltestelle befindet sich in 100 Meter Entfernung. Zudem sind wir gut über die Autobahn A29 erreichbar.

#### Wir bieten

- 13-Monatsgehälter
- bis zu 33 Tage Urlaub
- familiäres Betriebsklima
- moderne, ergonomische Arbeitsplätze
- regelmäßige Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten und vieles mehr ...

#### Kontakte

#### Arbeitgeber

Peichert Luitjens & Gruhn  
Steuerberatungsgesellschaft Part  
mbB

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Industrie / Gewerbe

Steuerberater

#### Arbeitsort

Hegelstraße 48, 26384,  
Wilhelmshaven, Niedersachsen,  
Deutschland

#### Veröffentlichungsdatum

5. November 2025

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns gerne per E-Mail zusenden an:  
[bewerbung@steuerberater-plg.de](mailto:bewerbung@steuerberater-plg.de)

Sollten Sie keine fertigen Bewerbungsunterlagen zur Verfügung haben, dann senden Sie uns einfach eine E-Mail mit den wichtigsten Informationen und den Unterlagen, die Sie zur Hand haben.

Peichert Luitjens & Gruhn Steuerberatungsgesellschaft  
Ansprechpartner: Stefanie Gruhn oder Carsten Luitjens  
Hegelstraße 48, 26384 Wilhelmshaven  
[www. steuerberater-plg.de](http://www.steuerberater-plg.de)